



**طلب**

**تصريح بتوصيل مرافق للمباني الجديدة ( تصريح بالحفر لأدخال المرافق )**

**( مياة - كهرباء - صرف صحي - غاز طبيعي )**

السيد : مدير الإدارة /.....

تحية طيبة وبعد ،

نرجو التكرم بالتنبيه لأتخاذ مايلزم نحو التصريح لى بتوصيل المرافق التالية :-

(1) مياة

(2) كهرباء

(3) صرف صحي

(4) غاز طبيعي

وذلك بالعقار الخاص بى الذى سبق لى أن تقدمت للحصول على ترخيص لبنائه بالوحدة المحلية رناستكم بتاريخ / /  
وفيما يلى البيانات الخاصة بى :-

الأسم .....

محل الإقامة :- .....

موقع العقارتحت الترخيص :- .....

وقد سبق لى تقديم كافة البيانات والرسومات الخاصة بالعقار عند التقدم لطلب الترخيص بالبناء الصادر برقم .....

بتاريخ / /

مقدمة .....

تحريراً فى :- / /

عنوانه / .....

**إيصال**

أستلمت أنا ..... الطلب المقدم من السيد .....

بشأن ..... مستوفياً كافة متطلبات

الحصول على الخدمة ( المستندات / الرسوم ) وقيد الطلب برقم ..... بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة :- / /

**توقيع الموظف المختص**

## القواعد الحاكمة لأجراءات الحصول على الخدمة

وفقاً لقرار مجلس الوزراء رقم 4248 لسنة 1998 فى شأن إجراءات حصول المواطنين على خدمات وحدات الإدارة المحلية بالمحافظات ومنها خدمة طلب تصريح بتوصيل مرافق للمباني الجديدة 0 ، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمات وفقاً للوارد بهذه النماذج الصادر بتاريخ 1 / 6 / 2001 كتمرة للتعاون بين وزارة التنمية الإدارية والمحافظات من 0 من تحديد للمستندات والأوراق 0 والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة 0 والتوقيعات الزمنية المحددة لإنجازها أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها 0 وإى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية على النحو التالى :-

### أولاً المستندات والأوراق المطلوبة :-

- ❖ صورة رخصة المباني ( مع الاطلاع على الأصل )
- ❖ صورة المقايضة المسددة للمرفق المختص ( مع الاطلاع على الاصل )
- ❖ صورة عقد الملكية ( مع الاطلاع على الاصل )
- ❖ صورة البطاقة ( مع الاطلاع على الاصل )
- ❖ خطاب المرفق المختص الموجه الى الحى
- ❖ ملف كرتون لحفظ الاوراق

### ثانياً :- المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

بيان	مبلغ	
	ج	منيم
رسوم اصدار عن كل مرفق ( جنيهان فقط لاغير )	2	0
تمغات	1	40

❖ بلاضافه إلى أنه يتم سداد قيمة تألف الرصف التى تعدها ادارة المرافق وصيانة الطرق + صورة كتاب مركز المعلومات بالمحافظة بعد سداد الرسوم المستحقة للمركز

### ثالثاً :- التوقيعات المحددة لإنجاز الخدمة :

❖ خمسة عشر يوماً من تاريخ تقديم الطلب

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد 0 أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بأحدى الجهات التالية :-

المحافظة ت : 35869371

هيئة الرقابة الادارية ت : 22907404